

◆ **준비 서류 [공통서류 및 소득서류 모두 준비하셔야 합니다]**

- ※ 계약자 본인 방문필수, 공동명의일 경우 공동명의인 모두 방문(공동명의인은 공통서류 각각 준비)
- ※ 발급서류는 최근 (1개월 이내) 발급분으로 성명 및 주민등록번호(13자리 모두 표시)되도록 발급
- ※ 대출 신청자 본인 명의 수협은행 계좌 방문 전 개설 필수(인지세 납부용)

1. 매수인 기준(전매 시)_인지세 75,000원 부담

구분	서류명	발급 시 주의사항(공동명의인도 동일)
공통 준비 서류	1 인감증명서, 인감도장 본인명의 스마트폰	※ 인감증명서 본인 발급분 ※ 스마트폰 (공동인증서 및 금융인증서 필요_비대면 계좌 개설 시)
	2 분양권 매매계약서	※ 분양계약서 사본(전매내역 기재) ☞ 분양권전매자(매매계약서 및 부동산거래신고필증) 및 증여자(증여계약서-지자체검인도장 날인본)
	3 주민등록증 또는 운전면허증	※ 본인 신분증 지참
	4 건강보험 자격득실확인서	- 국민건강보험공단 홈페이지 출력 또는 ☎1577-1000으로 팩스발급 요청
	5 주민등록등본	※ 세대원 ^{주1)} 주민등록번호(전부표시) 및 가족관계 포함 ※ 배우자와 별도세대 구성시에는 배우자의 주민등록등본 추가 제출
	6 주민등록초본	※ 등본상 세대원 전원 주민등록초본(미성년자 포함) - 주민번호 전부표기 ※ 배우자 분리세대일경우에는 배우자 등본상의 세대원(배우자포함) 초본 추가제출
	7 가족관계증명서(상세)	※ 대출신청인 기준으로 상세발급, 주민등록번호 전부표시
	9 국세 완납증명서	발급 시 증명서 내 유효기간 확인 必
	10 지방세 완납증명서	세무서, 주민센터 및 인터넷(정부24발급)
	소득 서류	급여소득자
사업소득자 (개인사업자)		사업자등록증(사본)+소득금액증명원(사업소득원천징수영수증) 최근2개년(2022년, 2023년) ☞ 신규(단기)사업자만 건강·장기요양보험료 납부확인서로 제출가능 (단, 지역세대주이면서 사실증명원 제출시만 가능)
프리랜서 (보험모집인등)		위촉계약서 등 + 소득금액증명원 최근 2개년(2022년, 2023년) ☞ 단기근무자는 사업소득원천징수영수증(연말정산용) 제출가능
연금소득자		연금증서(연금수급권자확인서 등) + 연금수급자료 최근 2개년도(통장거래내역 확인서) ☞ 국민연금, 공무원연금, 사학연금 등 연금수급권자
기타소득자 (사실증명원 + 증빙서류) ⇒소득증빙 불가 시		사실 증명원 기타소득자는 반드시 사실증명원 을 제출해야합니다. 홈택스(민원증명→사실증명신청→사실증명발급) 또는 주민센터, 세무서발급가능 소득세신고사실이 없다는 사실증명서를 제출함에 아래의 추가서류를 제출해야함 관련 증빙서류 (3 中 1) 해당되는 서류제출 건강장기요양보험료 납부확인서 건강보험 지역세대주만 인정 (국민)연금산정용 가입내역 확인서 국민연금 납부자만 인정 전년도(23년도)신용카드 연말정산 소득공제확인서 국세청(홈택스)발행분 소득공제용 신용카드 사용내역서(카드사발급)

※ 위의 소득증빙서류 제출 항목들이 불가한 경우 대출이 불가합니다

※ 외국인 : 공통서류 이외에 외국인등록증, 여권, 외국인등록 사실증명, 국내거소신고사실증명원

주1) 세대원은 세대별 주민등록표상에 배우자, 직계존속(배우자의 직계존속 포함) 또는 직계비속인 세대원 (세대 분리된 배우자 및 그 배우자와 동일세대를 이루고 있는 직계비속포함)까지를 말합니다.

※ 매도인의 신분증 및 본인 인감증명서 지참 필수(매도인 또한 자서할 서류 有)

2. 매도인 기준_전매취급수수료 100,000원 부담

구분	서류명
1	본인 인감증명서
2	본인 신분증 및 인감(도장) 지참

3. 비대면 신용정보동의 방법 (해당 동에 맞는 지점 선택)

영업점	전화번호	비대면 신용정보 동의서 URL
-----	------	---------------------

103동 주안지점	032-862-4412 (연결 후 8번)	  주안지점 Mobile branch
--------------	---------------------------	---

104동 목동역지점	02-2608-6211 (연결 후 8번)	  목동역지점 Mobile branch
---------------	---------------------------	--

105동 화곡역지점	02-2696-7421 (연결 후 8번)	  화곡역지점 Mobile branch
---------------	---------------------------	--

해당 지점 선택 후

대출상담신청 및 정보제공 동의 → 어플설치 → 메뉴 → 대출 ⇒
영업점서비스 ⇒ 대출상담 및 정보제공동의

1단계-비대면 계좌개설

[주의] 7.영업점 선택 시 본인 대출 배정 영업점

(103동 주안지점 / 104동 목동역지점 / 105동 화곡역지점)으로 선택

1.계좌개설 메뉴접속

파트너뱅크에 접속한 뒤 최초 홈화면에서 우측상단 메뉴(≡) 버튼을 선택합니다.
*경로:메뉴>비대면서비스>비대면계좌개설

2.통장개설 메뉴접속

- 회원구분:수협은행 선택
이용절차 확인 후 다음

3.휴대폰 본인인증

*본인 명의 휴대폰 필수
※이때, 단기간 다수계좌개설 등으로 인하여 계좌개설이 불가한 경우 당일 현장에서 문의해주세요. (2단계 집단대출사전동의로 이동하여 진행)

4.신분증 촬영

주민등록증 또는 운전면허증 (*빛반사에 유의하세요).

5.본인계좌 인증

당/타행 본인 계좌번호 입력 →계좌확인 선택 후 수협0000 4자리 숫자 입력 (즉시 입금내역 확인이 가능한 계좌여야 함)

6.고객거래 확인

*고객거래확인서 작성

7.계좌정보 입력

본인 대출배정영업점 입력

상품명 : Real통장(추천)
영업점 : 대출 영업점(중요)
권유자 : 대출 영업점 담당자 (2페이지 본인 대출영업점 확인!)

8.계좌개설 완료

전자금융가입 및 금융인증서 (미보유자) 발급 진행
*디지털OTP로 보안매체 발급
*금융인증서로 인증서 발급

(미가입자인 경우) 전자금융 가입 - 디지털otp 및 금융인증서 발급

1. 전자금융 가입

전자금융가입 버튼 선택

2. 디지털otp발급

디지털OTP(보안매체)비밀번호 6자리 등록 ※비밀번호를 꼭 기억하세요.

3. 전자금융 가입 완료

전자금융 가입 완료 후 인증센터로 이동하여 인증서 발급

4. 인증서 발급

등록하고자 하는 인증서 선택(금융인증서 또는 공동인증서)

※금융인증서란?
클라우드에 인증서를 보관하여 도용, 분실 걱정 없이 6자리 숫자로 편리하게 사용하는 금융결제원 인증서(금융기관 합산 1인당 1개 발급 가능)

5. 약관 동의

※이미 타행에서 금융인증서를 발급한 경우, 타행 인증서 등록 팝업 생성

(예시) 금융인증서 발급 과정
*이용약관 확인 후 전체동의

6. 주민등록번호 입력

7. 추가인증

추가인증 진행
*인증번호 입력 후 인증확인 버튼 선택 → 다음

8. 인증서 발급완료

2. 디지털 OTP발급에서 설정한 비밀번호 6자리 입력